

Cómo trabajamos en Ispal Consulting

Área Laboral

1

Información y Documentación



Dinos si quieres hacer o modificar un contrato



Envíanos un e-mail o sube a la nube los datos del trabajador



Revisamos la información

2

Estudio y Procesado de datos



Estudiamos necesidades de tu empresa y legislación



Te ofrecemos posibilidades



Gestionamos el alta o cambios en la SS



Redactamos el contrato

3

Elaboración y envío de nóminas



Usamos el Modelo 145 para calcular la retención



Revisamos la normativa y el Convenio Colectivo



Elaboramos la Nómina



Te enviamos la nómina y la documentación por e-mail o la nube

4

Cálculo y envío de Seguros Sociales



Calculamos los Seguros Sociales en base a la nómina



Enviamos boletines de cotización a la SS



Te informamos periódicamente de gastos y costes

Cómo trabajamos en Ispal Consulting

Área Laboral

1 Recogida de información y Revisión de la documentación

- Comunica tu intención de contratar o modificar el contrato a un trabajador
- Incluye los datos del trabajador y la fecha para el alta, baja o cambio
- Envíanos un e-mail con estos datos o compártelos con nosotros en la nube
- Revisamos la información y documentación para comprobar que está correcta

2 Estudio y procesamiento de datos

- Estudiamos las necesidades de tu empresa atendiendo la legislación aplicable
- Te exponemos posibilidades como diferentes tipos de jornada, tipos y duración del contrato, bonificaciones...
- Te orientamos sobre costes laborales (seguros sociales, retenciones...)
- Seleccionamos el tipo de relación laboral que mejor se adapte a tus circunstancias
- Gestionamos el alta, baja o los cambios en la Seguridad Social
- Redactamos el contrato y las prórrogas o modificaciones necesarias

3 Cálculo, elaboración y envío de nóminas

- El trabajador rellena el Modelo 145 y sobre él calculamos la retención en la nómina
- Determinamos el Convenio Colectivo de aplicación en tu empresa
- Revisamos toda la normativa vigente que afecta a tu empresa y tipo de contrato
- Elaboramos la nómina y te la hacemos llegar por e-mail o la compartimos en la nube
- Te enviamos de la misma forma los contratos y otros documentos oficiales, tales como los Certificados de Empresa

4 Realización y envío de Seguros Sociales

- Procesamos los datos de las nóminas y calculamos los seguros sociales
- Enviamos los boletines de cotización a la Seguridad Social
- Te pasamos informes de gastos laborales y resúmenes de costes